

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Прогнозирование и планирование

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - **2019**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

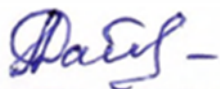
Программу составил(а): *ст. преподаватель М.Д. Батчаева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Давид', is written over a horizontal line.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование дисциплины (модуля)</u>	
<u>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	
<u>3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</u>	
<u>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	6
<u>6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	9
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	9
<u>7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	9
<u>7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	9
<u>7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	11
<u>7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям</u>	11
<u>7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)</u>	12
<u>7.3.3.Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине</u>	
<u>7.3.4. Типовые ситуационные задачи</u>	
<u>7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	15
<u>8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</u>	16
<u>8.1. Основная литература</u>	16
<u>8.2. Дополнительная литература</u>	16
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</u>	16
<u>9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям</u>	18
<u>9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям</u>	19
<u>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u>	20
<u>10.1. Общесистемные требования</u>	20
<u>10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>	20
<u>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u>	22
<u>10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	22
<u>11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	23
<u>12. Лист регистрации изменений</u>	24

1. Наименование дисциплины (модуля)

Прогнозирование и планирование

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов целостного представления о назначении и функциях прогнозирования и планирования. Овладение студентами методом планирования, предсказания и прогнозирования будущего, связанного с улучшением условий и образа жизни населения на основе: разработки перспективных государственных стратегий; развития инновационного партнерства: государства, бизнеса, науки и образования; осуществление институциональных трансформаций, благоприятствующих модернизации действующей системы управления социально-экономической страны и регионов.

Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- Изучение теоретических и методических основ планирования и прогнозирования
- Формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для построения, интерпретации социально-экономических прогнозов и воплощения их в грамотные управленческие решения
- ознакомление с зарубежным опытом прогнозирования и планирования, возможностями его применения в отечественной практике
- выявление недостатков в хозяйственной политике предприятия (организации) и разработка организационно-технических мероприятий по их совершенствованию
- Развитие навыков практической работы по организации прогнозирования и разработки соответствующих планов и программ развития.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения (компетенциями) по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования
		Уметь: анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования
		Владеть: технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать	Знать: основы проектирования, сущность программно-целевого планирования, сущность стратегических проектов развития
		Уметь: составлять программно-целевые проекты, планы развития, стратегические проекты, участвовать в проектных командах

экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Владеть: технологиями стратегического планирования, программно-целевого проектирования и проектного командообразования.
---	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках базовой части Б1. Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.Б. 17
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является базовой, опирается на знания и компетенции, полученные в результате знания, умения, способов деятельности и установок, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономика», «Теория управления».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение дисциплины «прогнозирование и планирование» является основой для последующего изучения дисциплины «Социология управления», «Государственное регулирование экономики».	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	54	10
Аудиторная работа (всего):	54	10
в том числе:		
лекции	36	4
семинары, практические занятия	18	6
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	94
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема, содержание темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Аудиторные уч. занятия		Сам. работа
				Лек	Пр.	
Раздел 1. Основы прогнозирования						
1.	3/5	Прогнозирование и планирование как часть управленческого процесса. Элементы управления. Планирование как важный элемент управления. Прогнозирование как предварительный этап планирования.	6	2	-	4
2.	3/5	Сущность, виды и понятие прогнозирования. Прогнозирование как научный метод. Функции прогнозирования. Виды прогнозов по срокам. Виды прогнозов по социальным сферам.	10	4	2	4
3.	3/5	Методы прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы в прогнозировании. Сценарное прогнозирование. Моделирование как метод прогнозирования. Математические методы в прогнозировании.	6	2	-	4
Раздел 2. Основы планирования						
4.	3/5	Планирование в организации. Понятие планирования. Принципы планирования. Элементы организационного плана. Виды планов по срокам. Годовой план организации. Типы планирования	8	2	2	4
5.	3/5	Методы планирования. Методология планирования. Методы предплановых исследований и анализа. Балансовый метод планирования. планирования. Нормативный метод планирования. Расчетно-аналитический метод планирования. Экономико-математические методы планирования	6	2	-	4
6.	3/5	Организация планирования. Этапы планирования. Цели и задачи планов. Анализ ситуации. Анализ ресурсов. Составление плана	10	4	2	4

		мероприятий. Процедура разработки, утверждения и популяризации плана.				
7.	3/ 5	Бизнес –план и его структура. Понятие бизнес-плана. Назначение бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Разделы бизнес-планов. Методы подготовки бизнес-планов	6	2	-	4
Раздел 3. Планирование и прогнозирование в условиях рисков						
8.	3/ 5	Понятие рисков в менеджменте. Управленческие процессы и среда управления. Неопределенность и риски. Виды рисков	6	2	-	4
9.	3/5	Управление рисками. Риск-менеджмент. Методы расчета рисков. Риски и ресурсы. Учет рисков	6	2	-	4
10.	3/ 5	Прогнозирование рисков. Методы прогнозирования рисков. Вычисление индикаторов и показателей вероятности прогноза. Сложность прогнозирования в неопределенной среде. Риски и информации.	6	2	2	2
11.	3/ 5	Особенности планирования в условиях неопределенности и кризиса. Макро и микросреда планирования. Неопределенная среда планирования. Кризис и планирование. Планирование рисков и угроз. Резерв ресурсов и риски	6	2	-	4
Раздел 4. Стратегическое планирование и прогнозирование						
12.	3/ 5	Особенности стратегического планирования. Понятие стратегии. Сроки стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Выбор стратегии и прогнозирование. Анализ и исследование внутренней и внешней среды. Структура стратегического плана. Концептуальный метод стратегического планирования.	8	4	-	4
13.	3/ 5	Программно-целевой метод планирования. Понятие программно-целевого метода. Целеполагание и определение основной целевой модели. Цели и задачи как элемент стратегии. Дерево целей. Ресурсы и мероприятия. Показатели и индикаторы эффективности.	10	4	2	4
14.	3/ 3	Стратегическое проектирование. Понятие проекта. Методы проектирования. Стратегия и ключевые понятия проекта. Командное проектирование. Структура проекта. Эффективность и результативность проекта. Проектирование и директивное управление.	10	4	2	4
15.	Итого		108	36	18	54

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема, содержание темы дисциплины	Общая трудоемкость (в	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость
-------	---------------	--	-----------------------	---

			часах)		(в часах)	
			всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа
				Лек	Пр.	
Раздел 1. Основы прогнозирования						
	3/ 5	Прогнозирование и планирование как часть управленческого процесса. Элементы управления. Планирование как важный элемент управления. Прогнозирование как предварительный этап планирования.	9	2	-	7
	3/ 5	Сущность, виды и понятие прогнозирования. Прогнозирование как научный метод. Функции прогнозирования. Виды прогнозов по срокам. Виды прогнозов по социальным сферам.	9	-	2	7
	3/ 5	Методы прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы в прогнозировании. Сценарное прогнозирование. Моделирование как метод прогнозирования. Математические методы в прогнозировании.	7	-	-	7
Раздел 2. Основы планирования						
	3/ 5	Планирование в организации. Понятие планирования. Принципы планирования. Элементы организационного плана. Виды планов по срокам. Годовой план организации. Типы планирования	7	-	-	7
	3/5	Методы планирования. Методология планирования. Методы предплановых исследований и анализа. Балансовый метод планирования. планирования. Нормативный метод планирования. Расчетно-аналитический метод планирования. Экономико-математические методы планирования	9	-	2	7
	3/ 5	Организация планирования. Этапы планирования. Цели и задачи планов. Анализ ситуации. Анализ ресурсов. Составление плана мероприятий. Процедура разработки, утверждения и популяризации плана.	7	-	-	7
	3/ 5	Бизнес –план и его структура. Понятие бизнес-плана. Назначение бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Разделы бизнес-планов. Методы подготовки бизнес-планов	7	-	-	7
Раздел 3. Планирование и прогнозирование в условиях рисков						
	3/ 5	Понятие рисков в менеджменте. Управленческие процессы и среда управления. Неопределенность и риски. Виды рисков	9	-	2	7
	3/5	Управление рисками. Риск-менеджмент. Методы расчета рисков. Риски и ресурсы. Учет рисков	7	-	-	7
	3/ 5	Прогнозирование рисков. Методы прогнозирования рисков. Вычисление индикаторов и показателей вероятности прогноза. Сложность прогнозирования в неопределенной среде. Риски и информации.	7	-	-	7
	3/ 5	Особенности планирования в условиях неопределенности и кризиса. Макро и микросреда планирования. Неопределенная среда	7	-	-	7

		планирования. Кризис и планирование. Планирование рисков и угроз. Резерв ресурсов и риски				
Раздел 4. Стратегическое планирование и прогнозирование						
	3/ 5	Особенности стратегического планирования. Понятие стратегии. Сроки стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Выбор стратегии и прогнозирование. Анализ и исследование внутренней и внешней среды. Структура стратегического плана. Концептуальный метод стратегического планирования.	7	-	-	7
	3/ 5	Программно-целевой метод планирования. Понятие программно-целевого метода. Целеполагание и определение основной целевой модели. Цели и задачи как элемент стратегии. Дерево целей. Ресурсы и мероприятия. Показатели и индикаторы эффективности.	9	2	-	7
	3/ 3	Стратегическое проектирование. Понятие проекта. Методы проектирования. Стратегия и ключевые понятия проекта. Командное проектирование. Структура проекта. Эффективность и результативность проекта. Проектирование и директивное управление.	7	-	-	7
	Итого		108	4	6	98

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться методическими материалами: электронных ресурсов, которые расположены в разделе «Информационно-образовательная среда» на сайте КЧГУ (<http://кчгу.рф>).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень контролируемой компетенций (код)	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК-3	Раздел 1. Основы прогнозирования Раздел 2. Основы планирования	1 этап
ОК-3, ПК-12	Раздел 3. Планирование и прогнозирование в условиях рисков	2 этап
ОК-3, ПК-12	Раздел 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при</p>	<p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при</p>

<p>решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Основы прогнозирования и планирования как учебная дисциплина: предмет, объект, функции, структура.
2. Понятие прогноза и его общая характеристика.
3. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь.
4. Понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона
5. Методы прогнозирования.
6. Порядок и последовательность организации прогнозирования.

7. Результаты прогнозирования: оформление, использование, проверка.
8. Виды прогнозирования (экономическое, социальное, политическое, развития технологий, конкуренции и т.д.).
9. Понятие плана и основные задачи планирования.
10. Преимущества и недостатки планирования.
11. Основные методы планирования: их недостатки и преимущества.
12. Функции планирования.
13. Виды планирования.
14. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
15. Порядок организации и контроля планирования.
16. Годовой план организации.
17. Стратегическое планирование.
18. Планирование и прогнозирование в условиях неопределенности и рисков.
19. Бизнес-план и его характеристика.
20. Внешние и внутренние факторы планирования.
21. Социальное прогнозирование: сущность, виды, этапы
22. Основные методы соц. прогнозирования.
23. Социальное планирование.
24. Методы социального планирования.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Основы прогнозирования и планирования как учебная дисциплина: предмет, объект, функции, структура.
2. Понятие прогноза и его общая характеристика.
3. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь.
4. Понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона
5. Методы прогнозирования.
6. Порядок и последовательность организации прогнозирования.
7. Результаты прогнозирования: оформление, использование, проверка.
8. Виды прогнозирования (экономическое, социальное, политическое, развития технологий, конкуренции и т.д.).
9. Понятие плана и основные задачи планирования.
10. Преимущества и недостатки планирования.
11. Основные методы планирования: их недостатки и преимущества.
12. Функции планирования.
13. Виды планирования.

14. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
15. Порядок организации и контроля планирования.
16. Годовой план организации.
17. Стратегическое планирование.
18. Планирование и прогнозирование в условиях неопределенности и рисков.
19. Бизнес-план и его характеристика.
20. Внешние и внутренние факторы планирования.
21. Социальное прогнозирование: сущность, виды, этапы
22. Основные методы соц. прогнозирования.
23. Социальное планирование.
24. Методы социального планирования.

7.3.3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»

ВАРИАНТ 1

1. Понятие прогноза и его общая характеристика.
2. Функции планирования.
3. Планирование и прогнозирование в условиях неопределенности и рисков.

ВАРИАНТ 2

1. Понятие плана и основные задачи планирования.
2. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь.
3. Порядок организации и контроля планирования.

ВАРИАНТ 3

1. Порядок и последовательность организации прогнозирования.
2. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
3. Методы социального планирования.

ВАРИАНТ 4

1. Методы прогнозирования.
2. Преимущества и недостатки планирования.
3. Социальное прогнозирование: сущность, виды, этапы

ВАРИАНТ 5

1. Понятие рисков в менеджменте.
2. Программно-целевое планирование: понятие, структура, этапы
3. Метод экспертных оценок.

ВАРИАНТ 6

1. Бизнес-план и его характеристики.
2. Особенности стратегического планирования.
3. Балансовый метод планирования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если полностью раскрыты вопросы контрольной работы, приведены примеры или сделаны выводы, даны определения, приведены виды или типы, определены функции, значение и т.д.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если раскрыты оба вопроса работы, либо полностью один и частично другой, если в ответе присутствует пример, вывод, значимость или функции чего-либо.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если частично раскрыты оба вопроса, приведен один пример или вывод.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не раскрыт ни один вопрос.

7.3.4. Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

Крупнейшая трикотажная фабрика региона «Красная шапочка» специализируется на изготовлении трикотажных шапок различных категорий - от взрослых мужских и женских до детских шапочек для новорожденных. «Красная шапочка» постоянно работает над изучением модных тенденций на рынке сбыта, а также расширяет партнеров –

сбывающих их продукцию, поставщиков сырья и оборудования. Запланированный на основе заказов объем производства на год показал, что, фабрика не сможет полностью покрыть потребность в персонале за счет внутренних ресурсов, даже максимально используя сверхурочную работу. В регионе существует серьезная конкуренция на рынке изготовления трикотажа и работникам, имеющим опыт работы и мастерство в данной сфере не сложно найти работу. Часть работы требует специальных знаний и навыков, что усложняет поиски дополнительной рабочей силы. Регион находится на периферии и привлекать человеческие ресурсы из центральных регионов тоже сложно. Какие методы в данной ситуации станут наиболее эффективными?

Задача 2

Тепличное хозяйство «Цветущий сад» стабильно развивающаяся организация региона. В последний год, в связи с реализацией программы стратегического развития, увеличился объем производства, потребность в человеческих ресурсах. Почти все работники тепличного хозяйства работают сверхурочно. Несмотря на хороший темп развития и рост прибыли в тепличном хозяйстве постоянные проблемы с кадрами-наблюдается высокий уровень текучести. Так как в регионе дефицит рабочих мест, избыток рабочей силы, а для тепличного хозяйства в основном требуются работники без специальных навыков и образования, проблем с приемом на работу и желающими работать нет. Руководство в данной ситуации не заинтересовано в проведении активной кадровой политики, в удержании лучших работников, в разработке и реализации инновационных систем оплаты труда. Однако, качество работы и производительность, невысокие, постоянные затраты на поиск претендентов, их краткосрочное обучение всегда сопровождаются финансовыми затратами на кадровые мероприятия. Каковы основные причины кадровых проблем в тепличном хозяйстве, которые надо в первую очередь решать?

Задача 3.

Британский историк Сирил Норткот Паркинсон в его сатирической статье, напечатанной в британском журнале The Economist в 1955 году и позднее изданной вместе с его другими статьями в книге «Закон Паркинсона», сформулировал так называемые законы Паркинсона. Паркинсон основывал свои рассуждения на обширном опыте работы британских государственных учреждений. В соответствии с законом Паркинсона, менеджер-руководитель проходит следующие фазы служебного пути:

1. Пора готовности (Г).
2. Пора благоразумия ($B = Г + 3$ года).
3. Пора выдвижения ($B = B + 7$ лет).
4. Пора ответственности ($O = B + 5$ лет).
5. Пора авторитета ($A = O + 3$ года).
6. Пора достижений ($D = A + 7$ лет).
7. Пора наград ($H = D + 9$ лет).
8. Пора важности ($Ba = H + 6$ лет).
9. Пора мудрости ($M = Ba + 3$ года).
10. Пора тупика ($T = M + 7$ лет).

Пора готовности - возраст, в котором менеджер начинает свой профессиональный путь после обучения. При исчислении пенсионного возраста надо исходить не из возраста того человека, о чьей отставке идет речь, а из возраста его преемника. Используя идеи Паркинсона, вычислите, в каком возрасте будут находиться директор крупного племенного конезавода и его преемник в момент ухода в отставку директора, если

директор завода вступил в первую фазу служебного пути в 25 лет. Приемник должен сменить его в конце восьмой фазы служебного пути.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно» -	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки

			«хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций
--	--	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005927>

2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517. - ISBN 978-5-16-004577-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944382>

3. Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование: Учебно-методическое пособие / Почекутова Е.Н., Феденко А.П. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 126 с.: ISBN 978-5-7638-3439-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967696>

8.2. Дополнительная литература:

1. Юкиш, В.Ф. Макроэкономическое прогнозирование, планирование и программирование: учеб. пособие / В.Ф. Юкиш. – М.: МАДИ, 2016. – 204 с.

2. Герасенко, В. П. Прогнозирование и планирование экономики: Практикум / В. П. Герасенко. - Минск.: Новое издание, 2015. - 192 с.

3. Заярная, И. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс): учеб, пособие / И. А. Заярная. - Находка : Издательство ДВФУ, 2015. - 101 с.

4. Кузык, Б. Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник/ Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономика, 2015. -604 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам

	<p>следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкупе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работами с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое внимание следует обращать на специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Реферат/доклад	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.</p> <p><i>Цель доклада</i> – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их методологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов. В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце</p>

	доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы.
Коллоквиум и круглый стол	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка аргументов по основным позициям, освоение правил ведения спора и публичного выступления
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Прогнозирование и планирование» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- подготовка к деловым играм и дискуссиям;
- самоподготовка по вопросам для самостоятельной работы ;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студентов в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студентов.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Большая часть аудиторных занятий по курсу «Прогнозирование и планирование» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость студента. Принято выделять три этапа этой работы.

Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целями освоения дисциплины (модуля) «Прогнозирование и планирование» являются вооружение студентов необходимыми знаниями и умениями в сфере политической жизни, для активации их гражданской позиции. Достижение этой цели возможно при активном включении студентов в процесс обучения как самостоятельных субъектов образовательного процесса посредством участия в практических занятиях. Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Прогнозирование и планирование» применяются следующие виды практических занятий: деловая игра, коллоквиум, дискуссия, обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала и т.д. Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий политической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах и концепциях. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных заданий для самостоятельной работы.. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

- 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;
- 2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению обучающихся:

- 1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.
- 3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной политологии. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
 - выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.
- Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019

по 02.03.2021г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>		
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>		